

AI for Entrepreneurs — Modules I & II

IA générative pour dirigeants et entrepreneurs : créer, analyser, puis concevoir son premier agent IA appliqué à son métier.

Durée type : 2 × 3 h (modules dissociables) + option accompagnement individuel

Modalité : présentiel (site client ou 51 rue de Maubeuge) ou visioconférence

Tarif : sur devis – net de taxes (art. 261-4-4° a CGI)

PUBLIC VISÉ

Dirigeants, entrepreneurs, professions libérales et leurs équipes rapprochées — tous secteurs, aucun profil technique requis.

DÉLAIS ET MODALITÉS D'ACCÈS

Formation intra/individuelle sur mesure : entretien de cadrage préalable, puis convention signée avant l'action. Délai d'accès typique : **2 à 4 semaines** après signature, selon disponibilités.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis de diplôme ni de compétence technique. Poste de travail avec accès aux outils étudiés.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- comprendre les principes de l'IA générative (modèles, prompts, limites, confidentialité) et son impact sur leur métier ;
- produire et améliorer des contenus professionnels avec l'IA : documents, analyses, visuels, synthèses (Module I « Créer et analyser avec l'IA ») ;
- concevoir et paramétrer un premier agent IA appliqué à un cas réel de leur activité (Module II « Créer un agent IA ») ;
- identifier et prioriser les cas d'usage de l'IA applicables à leur entreprise et définir les premières règles d'usage.

CONTENU SÉQUENCÉ

Module I · Créer et analyser avec l'IA (3 h) — fondamentaux de l'IA générative ; méthode de prompt ; ateliers : rédaction et reformulation de documents, analyse de données et de dossiers, création de supports ; garde-fous (confidentialité, vérification).

Module II · Créer un agent IA (3 h) — de l'assistant à l'agent : instructions, base de connaissances, outils ; conception guidée d'un agent sur un cas réel du participant ; test, itération ; plan d'adoption dans l'entreprise.

Option · Accompagnement individuel — sessions individuelles de mise en œuvre sur les cas propres du dirigeant (ex. : organisation documentaire « second cerveau », routage de l'information, tableaux de bord).

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active « hands-on » : chaque participant manipule les outils sur ses propres tâches et son propre poste. Alternance d'apports structurés, de démonstrations et d'ateliers de mise en pratique sur cas réels de l'entreprise. Support de cours remis (accès en ligne sécurisé).

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des acquis en cours et en fin de formation par exercices pratiques sur les cas d'usage métier, complétée d'un questionnaire nominatif d'évaluation des acquis (niveau avant/après, atteinte des objectifs). Évaluation de la satisfaction à chaud. Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis.

ACCESSIBILITÉ — PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap étudie en amont chaque besoin d'adaptation (rythme, supports, modalités) et mobilise si nécessaire les ressources spécialisées (AGEFIPH). Contact : axel.mamou-mani@rainer-school.com.